

Cali, septiembre 3 de 2024

Señores

Contraloría General de Santiago de Cali
Doctor Pedro Antonio Ordóñez
Contralor General de Santiago de Cali

Asunto: PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024: CAPACITACIÓN DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO

Cordial saludo,

Para la Fundación GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES (FGAC), es un honor presentar la propuesta mencionada.

QUIÉNES SOMOS

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) es una organización sin ánimo de lucro formada por un equipo de profesionales expertos y técnicos comprometidos con la construcción de un país más equitativo. Nuestro objetivo es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, equipando a las comunidades con las capacidades necesarias para ser agentes de su propio desarrollo y transformación, respetando las diferencias y la diversidad de nuestro territorio.

Trabajamos con responsabilidad, compromiso, liderazgo y transparencia para implementar programas innovadores a nivel nacional y regional. Colaboramos con gobiernos nacionales y locales, la cooperación internacional, el sector privado y la ciudadanía en general, a través de nuestros planes, programas, proyectos e iniciativas, beneficiando e impactando positivamente a diversos grupos sociales.

Contamos con la experiencia y el personal idóneo para ofrecer servicios educativos y consultorías en diferentes áreas, alineados con las necesidades de aprendizaje a nivel organizacional e individual, garantizando el cumplimiento efectivo de metas y objetivos en instituciones públicas y privadas. Nuestra filosofía es: "Si desarrollamos habilidades para la vida, el liderazgo y el cambio social, seremos protagonistas de una sociedad en paz".

MISIÓN

Nuestra misión es proporcionar las capacidades necesarias para que instituciones, individuos y comunidades logren sus objetivos y mejoren integralmente su calidad de vida y metas organizacionales, a través de nuestras consultorías, programas, proyectos y servicios educativos.



VISIÓN

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) se proyectará como una organización innovadora, confiable y líder en consultorías, servicios educativos y proyectos integrales. Seremos reconocidos por el impacto positivo en el bienestar y desarrollo de comunidades y organizaciones en el país y la región. Nos distinguiremos por nuestro profesionalismo, integridad y compromiso en todas nuestras acciones.

TRAYECTORIA

Desde su fundación en 2005, la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ha apoyado el desarrollo de diversos programas, proyectos, planes y procesos educativos, incluyendo talleres, seminarios, foros, estructuración de políticas públicas y estrategias de mejoramiento organizacional. Además, hemos brindado consultorías y promovido iniciativas ciudadanas, colaborando con organizaciones del sector público, privado y de la sociedad civil.

Gracias al apoyo y compromiso de nuestros socios, aliados y el trabajo dedicado de nuestro equipo técnico y consultor, así como la colaboración de ciudadanos y sectores públicos y privados, hemos logrado resultados significativos de alto impacto para el país.





SERVICIOS

En la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ofrecemos una gama de servicios con enfoque integral, orientados al bienestar y desarrollo de las comunidades. Estas son nuestras principales áreas de intervención:

Servicios Destacados

1. Servicios Educativos

- Capacitación especializada para instituciones públicas y privadas, atendiendo necesidades organizacionales e individuales para el alcance efectivo de objetivos estratégicos.

2. Consultorías y Asesorías

- Desarrollo de planes, programas y proyectos sostenibles para diferentes entidades o sectores territoriales y comunitarios.

Áreas Específicas

1. Fortalecimiento Institucional

- Servicios educativos y asesorías para mejorar la eficiencia, eficacia y prácticas de gestión en instituciones, generando confianza y credibilidad.

2. Formación y Participación Ciudadana

- Programas y proyectos que fortalecen la democracia participativa, permitiendo a las comunidades ser agentes activos en decisiones que impactan su desarrollo.

3. Desarrollo Territorial Sostenible

- Acciones orientadas a un uso racional de recursos, articulación de instituciones y satisfacción de necesidades presentes sin comprometer futuras generaciones.

4. Generación de Ingresos

- Soluciones para reducir desigualdades, fomentando la generación de ingresos a través de formación para el trabajo, emprendimiento y desarrollo de cadenas productivas.

5. Cultura de Paz

- Iniciativas para promover la paz, el respeto de los derechos humanos y el rechazo a la violencia mediante el liderazgo y la comunicación.

6. Desarrollo en Diversos Sectores

- Programas en tecnología, social, económico, educativo, ambiental, deportivo, salud y agropecuario, con un enfoque especial en población vulnerable.

7. Planeación Territorial e Infraestructura

- Proyectos de planificación y desarrollo de infraestructura, garantizando eficiencia, funcionalidad y el uso racional de recursos.



En la FGAC, nos esforzamos por ser un referente de profesionalismo, integridad y compromiso, impactando positivamente las comunidades y organizaciones con las que trabajamos.

CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



German Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6



CONTENIDO PROPUESTA TÉCNICA

CAPACITACIÓN DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO

Tabla de Contenidos

1 NOMBRE DEL PROYECTO.....	2
2 LÍNEAS DE ACCIÓN.....	2
3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	2
4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:.....	2
5 INTRODUCCIÓN.....	2
6 JUSTIFICACIÓN.....	3
7 OBJETIVOS.....	4
7.1 OBJETIVO GENERAL.....	4
7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
8 ALCANCE DE LA PROPUESTA.....	4
9 METODOLOGÍA.....	4
10 PLAN DE ACTIVIDADES.....	5
11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO.....	6
12 PROPUESTA ECONÓMICA.....	7
13 PLAN DE CARGOS.....	8
14 PLAN DE EJECUCIÓN.....	9
15 FORMA DE PAGO.....	9
PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA.....	9
16 CONTÁCTENOS.....	10



1 NOMBRE DEL PROYECTO

CAPACITACIÓN DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO.

2 LÍNEAS DE ACCIÓN

Línea de Acción	Línea de Acción	
Participación Ciudadana	Fortalecimiento Institucional	x
Educación	x Medio ambiente	
Cultura Ciudadana	Otro	

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- **Duración:** Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 27 de diciembre de 2024.
- **Lugar de ejecución:** Cali, Valle.

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
86100000	86101700	86101705	Capacitación
80140000	80141600	80141607	Gestión de eventos
80140000	80141900	80141902	Reuniones y eventos

5 INTRODUCCIÓN

El derecho procesal administrativo es una disciplina fundamental para el correcto desempeño de las labores de control y vigilancia. En este sentido, nos permitimos presentar una propuesta de capacitación destinada a los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en este importante tema.

Esta capacitación se enfocará en temas fundamentales como la conciliación administrativa, jurisdicción y competencia, y los diversos medios de control. Se analizarán en detalle las diferentes fases de las audiencias, incluyendo la audiencia



inicial, de prueba, de alegatos y de juzgamiento. Además, se abordarán los medios de prueba y los recursos disponibles, así como la extensión y unificación de la jurisprudencia.

Con esta formación, pretendemos no solo actualizar a los funcionarios sobre las normativas y procedimientos vigentes, sino también proporcionarles herramientas prácticas que les permitan asumir con mayor eficacia sus responsabilidades. De esta manera, buscamos contribuir al incremento de la eficiencia y la transparencia en la gestión pública, reforzando así la confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

6 JUSTIFICACIÓN

La capacitación en derecho procesal administrativo para los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali se presenta como una necesidad debido a la complejidad y dinamismo del marco legal y regulatorio que rige la administración pública. La constante evolución de las normativas y los procedimientos administrativos requiere que los funcionarios estén siempre actualizados y posean un profundo conocimiento de los aspectos técnicos y legales que inciden en su actuación diaria.

En primera instancia, la conciliación administrativa y la comprensión de la jurisdicción y competencia son esenciales para garantizar que los procedimientos se conduzcan conforme a la ley, respetando los derechos de todas las partes involucradas. Asimismo, el conocimiento detallado de los medios de control y las diferentes fases de las audiencias —como la inicial, de prueba, de alegatos y de juzgamiento— es vital para asegurar procesos administrativos justos y transparentes.

La adecuada gestión de los medios de prueba y el manejo preciso de los recursos disponibles son igualmente cruciales para sustentar decisiones bien fundamentadas y legales. Además, la extensión y unificación de la jurisprudencia son aspectos que permiten a los funcionarios aplicar criterios uniformes y coherentes en su labor, lo cual refuerza la seguridad jurídica y la predictibilidad en la gestión pública.

La participación en esta capacitación permitirá a los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali fortalecer sus competencias profesionales, optimizar el desempeño de sus funciones y contribuir significativamente a la mejora de la eficiencia y transparencia en la administración pública.



7 OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias de los funcionarios de la Contraloría General de Santiago de Cali en derecho procesal administrativo, proporcionándoles conocimientos y herramientas prácticas que les permitan desempeñar sus funciones con mayor eficiencia, transparencia y conformidad con el marco legal vigente.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar a los funcionarios sobre los conceptos y normativas relacionadas con la conciliación administrativa.
- Desarrollar una comprensión exhaustiva sobre la jurisdicción y la competencia en el ámbito administrativo.
- Proveer conocimientos detallados acerca de los medios de control y su correcta aplicación.
- Capacitar a los funcionarios en la conducción de las diversas fases de las audiencias: inicial, de prueba, de alegatos y de juzgamiento.
- Enseñar la adecuada gestión y valoración de los medios de prueba en los procesos administrativos.
- Explicar los mecanismos de recursos disponibles y su correcta utilización.
- Promover el conocimiento sobre la extensión y unificación de la jurisprudencia para la aplicación coherente de criterios legales.

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA

La presente propuesta está encaminada a desarrollar una sesión(es) de capacitación con una intensidad horaria total de 10 horas académicas, dirigida a aproximadamente 20 funcionarios que laboran actualmente en Contraloría General de Santiago de Cali. Al culminar satisfactoriamente, se emitirán las respectivas constancias de asistencia y se entregará el contenido temático de la capacitación por medio digital.

9 METODOLOGÍA

La jornada de capacitación se llevará a cabo de manera presencial, utilizando una metodología teórico-práctica que promueva el aprendizaje activo. Se comenzará con una prueba diagnóstica para evaluar las competencias iniciales de los



participantes y se realizará una evaluación de competencias y resultados al finalizar cada tema.

Durante las sesiones, se utilizarán diferentes recursos para facilitar el aprendizaje, como la revisión de documentos, presentaciones de diapositivas, guías, circulares y conceptos relacionados con el tema a desarrollar. Además, se incluirán talleres que permitan a los participantes asimilar los nuevos conceptos y contextualizar los temas tratados.

La estrategia de capacitación se divide en dos momentos. En el primero, se enfoca en la sensibilización y el intercambio de conocimientos, proporcionando a los participantes las herramientas teóricas necesarias a través de exposiciones y presentaciones. En el segundo momento, se centra en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Se plantearán retos, problemas y autoevaluaciones para fomentar la participación activa de los participantes y desarrollar actividades dinámicas y prácticas.

Con esta estrategia, se busca combinar tanto la teoría como la práctica para optimizar el aprendizaje y facilitar la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos.

10 PLAN DE ACTIVIDADES

Se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Preparación de la capacitación
 - Diseño y elaboración de los materiales de apoyo didáctico (presentación, estudios de caso, selección de referencias, etc.).
2. Preparación de los elementos de apoyo logístico
 - Adquisición de los kits de apoyo (lapiceros y libretas).
 - Adquisición y preparación del medio para distribución del contenido temático.
 - Alquiler de auditorio o salón con capacidad para 20 personas, con aire acondicionado, iluminación y ventilación adecuadas, parqueadero y mesas y sillas tipo salón.
 - Alquiler de sonido con amplificación, micrófono inalámbrico.
 - Alquiler de proyector y pantalla.
 - Selección de refrigerios.
3. Proceso logístico
 - Registro de participantes.
 - Entrega de kits.
 - Distribución de refrigerios.



4. Proceso académico
 - Desarrollo del contenido temático.
5. Proceso de seguimiento y análisis
 - Entrega y recolección de encuestas de satisfacción.
 - Procesamiento y análisis de encuestas de satisfacción.
 - Entrega de constancias.

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO

1. Conciliación administrativa

- Tema 1: Concepto y finalidad de la conciliación administrativa
- Tema 2: Procedimiento de conciliación administrativa
- Tema 3: Rol del conciliador y partes involucradas
- Tema 4: Efectos jurídicos de la conciliación administrativa

2. Jurisdicción y competencia

- Tema 1: Conceptos de jurisdicción y competencia en el derecho administrativo
- Tema 2: Criterios para determinar la competencia
- Tema 3: Conflictos de jurisdicción y competencia y su resolución

3. Medios de control

- Tema 1: Clasificación y características de los medios de control
- Tema 2: Procedimientos administrativos de control
- Tema 3: Funciones y responsabilidades en la aplicación de medios de control

4. Audiencias (inicial, de prueba, de alegatos, de juzgamiento)

- Tema 1: La audiencia inicial: objetivos y desarrollo
- Tema 2: Audiencia de prueba: presentación y evaluación de evidencias
- Tema 3: Audiencia de alegatos: exposición de argumentos
- Tema 4: Audiencia de juzgamiento: análisis y toma de decisiones

5. Medios de prueba

- Tema 1: Clasificación de los medios de prueba en el derecho administrativo
- Tema 2: Requisitos y formalidades para la admisión de pruebas
- Tema 3: Procedimiento de valoración de pruebas

6. Recursos

- Tema 1: Tipología de recursos en el ámbito administrativo
- Tema 2: Procedimiento para la interposición de recursos
- Tema 3: Efectos de los recursos y resolución

7. Extensión y unificación de la jurisprudencia



- Tema 1: Concepto y finalidad de la extensión de la jurisprudencia
- Tema 2: Procedimiento de unificación de la jurisprudencia
- Tema 3: Aplicación práctica de la jurisprudencia unificada

12 PROPUESTA ECONÓMICA

- FUNDACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES
- SERVICIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS
- DURACIÓN: TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 27 DE DICIEMBRE 2024
- VALOR TOTAL: CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$57,700,000)
- LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI, VALLE

LOS ANTERIORES VALORES INCLUYEN:

Ítem	Descripción	Unidad	Cant .
1	Registro y control de participantes	participante s	20
2	Desarrollo del contenido programático	global	1
3	Kits de material de apoyo: lapicero y agenda personalizados	unidad	20
4	Alquiler de auditorio con capacidad para 20 personas	global	1
5	Alquiler de sonido	global	1
6	Almuerzos	unidad	20
7	Refrigerios	unidad	40
8	Alquiler de videobeam y pantalla	global	1
9	Estación de café	global	1
10	Constancias de asistencia	unidad	20
11	Transporte terrestre para profesionales y equipo de apoyo	unidad	3
12	Recolección y procesamiento de encuestas	unidad	20
13	Análisis de resultados de encuesta	informe	1
Subtotal			\$48,487,395
IVA (19%)			\$9,212,605
Total			\$57,700,000



13 PLAN DE CARGOS

Cantidad	Perfil	Cargo/Rol	Responsabilidades
1	Profesional con título en Ingeniería Mecánica con 25 años de experiencia en Gerencia de Proyectos y Consultoría de Gestión. Experiencia en Análisis y evaluación de proyectos.	Coordinación general	Coordinación general del proyecto y del buen desarrollo del mismo, participación y coordinación en el proceso de estructuración, planeación, y desarrollo del proceso pedagógico y evaluación.
1	Abogado con doctorado; especialista en legislación financiera, con maestría en Derecho Administrativo; maestría en Estudios políticos y maestría en Derecho procesal. Con más de 36 años de experiencia profesional en diferentes entidades privadas y públicas. Ha sido asesor parlamentario, conjuer de la sala Disciplinaria del CSJ y asesor en varias entidades del orden nacional; director y jefe de la división de investigaciones fiscales de la Contraloría de Santa Fe de Bogotá, y profesor universitario por más de 15 años. Autor de numerosas publicaciones en temas de derecho administrativo y control fiscal, entre otros.	Capacitador	Capacitación de los temas que a desarrollar.
1	Bachiller o tecnólogo	Apoyo logístico	Apoyo logístico.

14 PLAN DE EJECUCIÓN

Tres meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato y en todo caso sin sobrepasar el 27 de diciembre 2024.



15 FORMA DE PAGO

Por los servicios efectivamente prestados, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañado del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato.

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

Los destinatarios y receptores de la presente propuesta, reconocen y aceptan que el contenido de la misma contiene material, productos o procedimientos, contenidos e información protegida por las normas nacionales y extranjeras vigentes sobre Propiedad Intelectual. Por lo tanto, cualquier utilización, reproducción, comunicación pública, transformación, distribución, alquiler, préstamo público e importación, total o parcial, en todo o en parte, en formato impreso o digital se encuentran prohibidos, y solo serán lícitos en la medida en que se cuente con la autorización previa y expresa por escrito de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en Propiedad Intelectual, particularmente con lo establecido en el Convenio de Berna, el Convenio de París; la ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, ley 1450 de 2011, la Decisión Andina 351 de 1993, La Decisión Andina 345 de 1993, la Decisión Andina 486 de 2000, y en general los convenios internacionales sobre la materia de los cuales Colombia es miembro; y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA PROPUESTA: Los destinatarios y receptores de la presente propuesta reconocen y aceptan que toda la información presentada, metodologías, modelos, Know How, el plan técnico y su desarrollo, la descripción del trabajo a realizar, la información sobre los proyectos y programas desarrollados por la Fundación Gestión y Análisis Consultores, y la propuesta financiera sobre el costo del desarrollo del proyecto, tienen el carácter de confidencial, y por lo tanto la empresa, compañía, entidad, o institución receptora; así como todas y cada una de las personas que detente la calidad de subordinados, empleados o dependientes y que tengan acceso a la información con ocasión de la presente propuesta, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones y datos suministrados en la misma. La Cláusula de confidencialidad se regirá por la reglamentación sobre Informaciones Confidenciales y Secretos Industriales de que tratan los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena.

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos.



16 CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6

